

1 專題研究『成果』

本格式說明僅為統一成果報告之格式，以供撰寫之參考，並非限制研究成果之呈現方式。撰寫參考格式如下：

1. 報告封面：研究計畫名稱、計畫研究者年級、學號與姓名
2. 目錄
3. 計畫摘要
4. 中英文關鍵詞
5. 研究計畫內容
 - (a) 研究計畫之背景。請詳述本研究計畫所要探討或解決的問題、研究原創性、重要性、預期影響性及國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等。
 - (b) 研究方法、進行步驟及執行進度。
6. 期末報告
 - 研究的進度與成果
 - 計畫執行的情形
 - 遭遇困難問題
 - 計畫達成預期目標情況
 - 結論與建議…等
7. 計畫成果自評

計畫成果自評部份，請就研究內容與原計畫相符程度、達成預期目標情況、研究成果之學術或應用價值、是否適合在學術期刊發表或申請專利、主要發現或其他有關價值等，作一綜合評估。
8. 參考文獻
9. 附錄

注意事項：

- 頁碼編寫：請對摘要及目錄部分用羅馬字 I、II、III……標在每頁下方中央；報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字 1.2.3……順序標在每頁下方中央。
- 附表及附圖可列在文中或參考文獻之後，各表、圖請說明內容。
- 計畫成果自評部份，請就研究內容與原計畫相符程度、達成預期目標情況、研究成果之學術或應用價值、是否適合在學術期刊發表或申請專利、主要發現或其他有關價值等，作一綜合評估。

- 打字編印

- 用紙使用 A4 紙，即長 29.7 公分，寬 21 公分。
- 格式中文打字規格為每行繕打（行間不另留間距），英文打字規格為 Single Space。
- 字體報告之正文以中英文撰寫均可。在字體之使用方面，英文使用 Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小請以 12 號為主